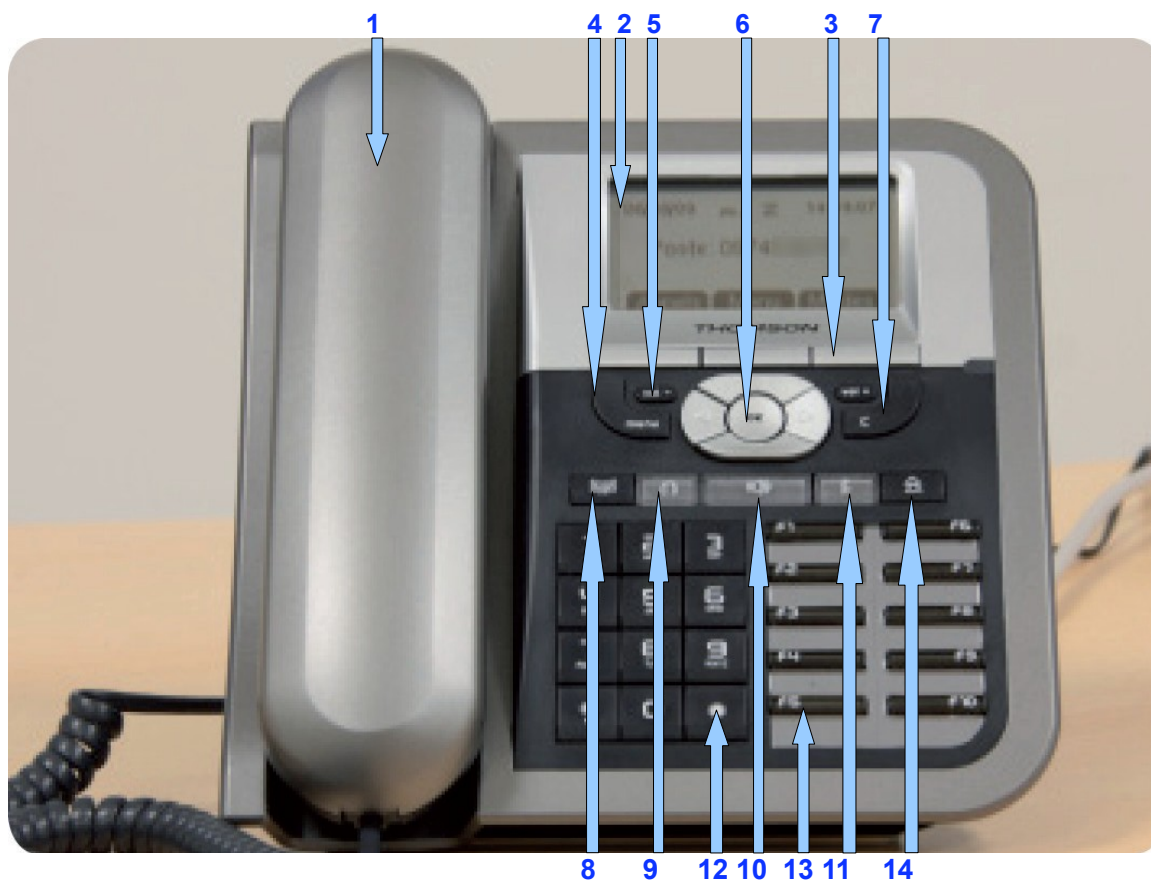


Guide d'utilisation du téléphone IP Thomson ST-2030 G



- (1) Le combiné
- (2) L'écran : 128x64 pixels, 5 lignes.
- (3) Les boutons de sélection : pour sélectionner un onglet de navigation (en bas d'écran)
- (4) La touche «menu» : pour accéder aux personnalisations de base du téléphone (sonnerie, langue ...)
- (5) Les touches «vol+» et «vol-» : pour régler le volume de la sonnerie ou de votre interlocuteur (en communication).
- (6) Les touches de navigation : 4 touches avec flèche de direction pour se déplacer dans les menus déroulants, et 1 touche «OK» pour valider le choix effectué.
- (7) La touche d'annulation : pour effacer une saisie ou remonter au niveau supérieur d'un menu.
- (8) La touche Carnet : pour accéder au répertoire ou aux dix derniers numéros composés.
- (9) La touche Casque : pour activer le casque

- (10) La touche «Mains libres» : pour communiquer sans utiliser le combiné du téléphone.
- (11) La touche Muette : pour couper le micro de votre poste.
- (12) Le pavé numérique : pour la numérotation.
- (13) Les touches de fonction : pour pré-programmer des fonctions particulières (ex: enregistrer un numéro sur une touche). Elles peuvent aussi servir à la supervision d'autres postes (la touche de fonction correspondant à un autre poste s'allume s'il est déjà en communication, elle clignote pour signaler un appel entrant sur un autre poste, elle est éteinte si l'autre poste est dispo et que l'appel peut être transféré).
- (14) La touche double flèche : pour programmer.
- (15) L'indicateur d'état : clignotement vert : signal un appel entrant/ fixe vert : en ligne / clignotement rouge : signal l'absence de réseau.

Personnalisation

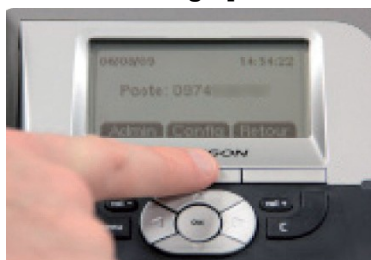
A. Changer de langue

Pour changer la langue d'affichage du téléphone, il faut suivre les étapes suivantes :

Appuyez sur la touche Menu (4),



puis sur «Config» [bouton de sélection central (3)]



A l'écran sélectionnez «Langues» dans le menu déroulant en appuyant sur «select» [bouton de sélection gauche(3)]



A l'écran sélectionnez la langue souhaitée dans le sousmenu déroulant et validez votre choix par la touche OK (6)



B. Changer la date et l'heure

Vous n'avez pas à régler la date et l'heure de votre appareil : votre téléphone «Plug & Phone» se

mettra automatiquement à la bonne date et à la bonne heure.

C. Changer de sonnerie

Votre téléphone a en mémoire plusieurs sonneries que vous pouvez choisir à votre convenance :

Appuyez sur la touche Menu (4),



puis sur «Config» [bouton de sélection central (3)]



A l'écran sélectionnez «sonneries» dans le menu déroulant en appuyant sur «select» [bouton de sélection gauche (3)]



A l'écran sélectionnez «Type de sonnerie» dans le sousmenu déroulant en appuyant sur «Sélect» [bouton de sélection gauche (3)]



Validez votre choix par la touche OK (6)

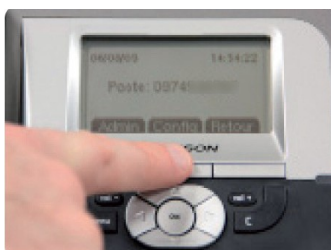


Astuce: Utilisez la fonction «Ecoute» pour pré-écouter la sonnerie avant validation.

D. Configurer des raccourcis

De base, votre téléphone possède 11 touches de raccourci : de F1 à F10 (13) et la touche 99 (14). En option, un (ou plusieurs) module d'extension peut être raccordé afin d'augmenter cette capacité. Une fonctionnalité peut être attribuée à chacune de ces touches (ex : rappeler le dernier numéro composé, rappeler le dernier appelant, mettre en attente un correspondant ...). Nous allons prendre pour exemple la programmation de la touche F1 vers le numéro : 09 72 10 10 10. Lorsqu'on appuiera sur cette touche, le téléphone appellera ce numéro

Appuyez sur «Menu» [bouton de sélection central (3)],



A l'écran sélectionnez «Touches de fonction» dans le menu déroulant en appuyant sur «select» [bouton de sélection gauche (3)]



L'affichage vous indique d'«Entrer le n° de touche:» correspondant à la touche de raccourci : ici «1»
Ne pas oublier pas de «Valider» [bouton de sélection central (3)]



A l'écran sélectionnez «Numérotation libre» dans le menu déroulant en appuyant sur «select» [bouton de sélection gauche (3)]



Saisissez le numéro voulu : ici «09 72 10 10 10» puis «Valider» [bouton de sélection central (3)]



Le principe de programmation est identique pour les autres fonctionnalités
NB : La touche 1 du pavé numérique correspond à F1, la touche 2 à F2 etc.

[Accéder à votre messagerie vocale](#)

Pour accéder à votre messagerie vocale (pour écouter vos nouveaux ou anciens messages, pour personnaliser votre message d'annonce), il vous suffit d'appeler le «123» et de vous laisser guider par les consignes du serveur vocal.

L'appel vers le répondeur est gratuit.

Astuce: Depuis une ligne extérieure, vous pouvez également consulter ou configurer votre répondeur en appelant le 09 79 94 79 94. Afin de vous identifier, un serveur vocal vous demandera de renseigner le numéro de votre «Plug & Phone» et le mot de passe de votre répondeur (ce mot de passe est configurable dans votre manager au besoin : téléphonie => choix de la ligne => résumé => répondeur /

fax => modifier).

Traiter des appels en cours

Lorsque vous êtes en communication, les boutons de sélection vous proposent 3 actions :

- «Nv.Appl» permet de composer un nouveau numéro de téléphone en cours de communication (par ex. pour transférer un appel),
- «Garder» permet de mettre la personne en attente, et d'émettre un second appel avec «NvAppel» [bouton de sélection gauche] ou de reprendre la ligne avec «Recup» [bouton de sélection droit]
- «Fin» raccroche la ligne.



Services de téléphonie

A. Gérer les transferts d'appels

Lorsque vous êtes en communication avec un correspondant A, vous pouvez transférer l'appel vers un correspondant B :

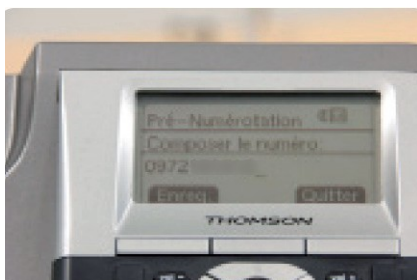
Prendre l'appel, mettre l'appelant en attente en appuyant sur «Garder» [bouton de sélection central(3)]



Appuyez sur «Nv.Appl» [bouton de sélection gauche (3)] et validez avec la touche OK (6),



Tapez le n° de votre nouveau correspondant avec le pavé numérique (13) ou avec le carnet d'adresses (8), et validez avec la touche OK (4)



Transférez en appuyant sur «Trsf» [bouton de sélection droit (3)]



Astuce : Vous pouvez également enregistrer des numéros sur des touches de raccourci (exemple : F1) en suivant la procédure suivante :

- décrochez l'appel,
- appuyez sur la touche de raccourci (exemple : F1),
- sélectionnez «Trsf» en bas d'écran.

B. Gérer les renvois d'appels

Pour rediriger vos appels vers un autre fixe ou un portable (vous partez en réunion, vous êtes en déplacement et souhaitez continuer à recevoir vos appels...), la procédure de renvoi d'appels est la suivante :

Appuyez sur «Modes» [bouton de sélection droit (3)],



A l'écran sélectionnez «Renvoi des appels» dans le menu déroulant en validant avec la touche OK (6),



A l'écran sélectionnez «Configurer numéro» dans le sous-menu déroulant en validant avec la touche OK (6),



Composez le numéro de téléphone de redirection souhaité avec le pavé numérique (12), et validez avec la touche OK (6). Le renvoi d'appel est activé.

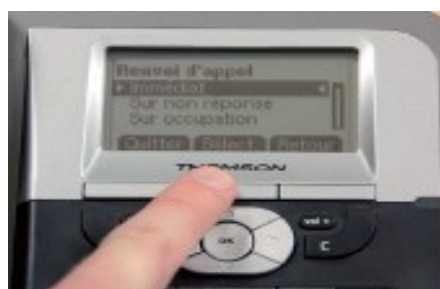


NB : Lorsque le service renvoi d'appel est actif, un icône est présent sur l'écran d'appel du téléphone et le numéro du renvoi est affiché au lieu du numéro du poste. Retourner dans ce menu pour Activer ou Désactiver ce service.

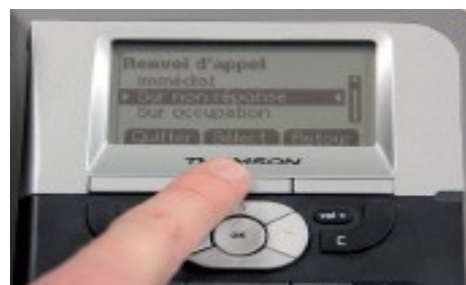
Les différents modes proposés dans le sous-menu déroulant (en appuyant sur «Modes» [bouton de sélection droit (3)] sont :



«Immédiat», permet de renvoyer les appels vers un numéro,



«Sur non réponse», permet de renvoyer les appels vers un numéro après une durée fixée,



«Sur occupation», permet de renvoyer les appels vers un numéro si vous êtes en ligne,

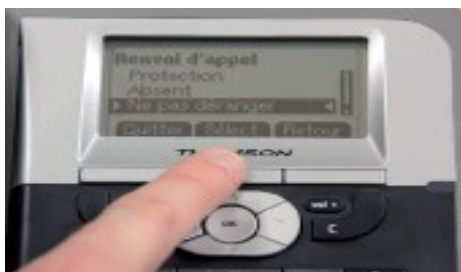


«Protection», permet d'empêcher les renvois

internes, les redirections d'appels vers d'autres postes, «Absent», permet d'indiquer que vous n'êtes pas disponible,



«Ne pas déranger», permet d'indiquer que vous ne souhaitez pas être dérangé,
«Effacer tous les renv», permet d'être à nouveau disponible.



NB : Il n'est pas possible d'activer deux méthodes de renvoi en même temps.
Pour activer ou désactiver un renvoi d'appel immédiat : appuyer sur «Modes» [bouton de sélection droit (3)] puis «Renvoi des appels» dans le menu déroulant.

C. Le journal des appels

L'affichage de votre téléphone vous permet d'avoir des informations sur les différents appels entrants et sortants de votre poste.

Appuyez sur «Appels» [bouton de sélection gauche (3)] pour accéder au menu des appels



A l'écran sélectionnez «Appels en absence» dans le menu déroulant pour avoir la liste des appels manqués sur votre poste, et validez avec la touche OK (6)



A l'écran sélectionnez «Appels émis» dans le menu déroulant pour avoir la liste des appels sortants de votre poste, et validez avec la touche OK (6)



A l'écran sélectionnez «Appels reçus» dans le menu déroulant pour avoir la liste des appels entrants sur votre poste, et validez avec la touche OK (6)



A l'écran sélectionnez «Effacer journal» dans le menu déroulant pour remettre à zéro toutes les listes d'appels (en absence, émis et reçus), et validez avec la touche OK (6)



NB : Lorsqu'un appel s'ajoute sur la liste des Appels en absence, un message s'ajoute sur la page d'accueil de votre poste. Pour effacer cet avertissement, vous avez deux solutions au choix :
- aller sur «Effacer journal» afin de réinitialiser votre liste,
- ou «lire les Appels en absence».

D. Supervision des postes

Pour visualiser l'état d'autres postes et/ou intercepter leurs appels, il vous faut programmer des voyants lumineux ou des sons sur les touches de raccourci F1 à F10 (14) (par exemple, vous êtes sur le poste 1 et votre collaborateur qui est sur le poste 2 est en communication, en programmant une supervision sur votre poste, vous pourrez savoir si le poste 2 est en communication à l'aide d'un voyant sonore ou lumineux).

En gardant le même exemple, déclarons sur le poste 1 une supervision sur la touche de raccourci F9 en imaginant que la ligne du poste 2 est le 09 72 10 10 10.

Appuyez sur «Menu» [bouton de sélection central (3)],



A l'écran sélectionnez «Supervision» dans le menu déroulant, et validez avec la touche OK (6)



A l'écran sélectionnez :

- «Silencieuse» dans le sous-menu déroulant pour configurer un voyant lumineux, et validez avec la touche OK (6)
- «Bip» pour un signal sonore
- «Sonnerie» pour une sonnerie



Entrez le numéro de la ligne du poste concerné (ex pour le poste 2 : «09 72 10 10 10»), et appuyez sur «Valider» [bouton de sélection central (3)]



Si la programmation est correcte, lorsque le poste 2 sera en ligne (n° 09 72 10 10 10), le voyant de la touche F9 s'allumera sur le poste 1 (poste que nous venons de programmer), ou le poste bipera ou sonnera. Si depuis le poste 1, vous voulez intercepter l'appel de la supervision, il suffit d'appuyer sur le voyant correspondant

E. Le carnet d'adresse

- Pour enregistrer un contact dans votre carnet d'adresses :

Composez votre numéro à l'aide du pavé numérique (13), exemple : «09 79 94 79 94»,



Appuyez sur «Enreg.» [bouton de sélection gauche (3)



Entrez le nom et le prénom de la personne (ou le nom d'un service, d'un organisme... exemple : «OVH»), puis validez avec la touche OK (6)

NB : Un nom ne peut contenir d'espaces, il faut remplacer ceux-ci par le signe «+»

Entrez le nom d'un Groupe (*facultatif*, pour ne rien mettre choisir «Suivant»)

Entrez le nom d'un Carnet (*facultatif*, pour ne rien mettre sélectionnez «Valider»).



Astuce : La touche de fonction «>abc» permet de basculer la saisie de minuscule à majuscule ou d'entrer des chiffres.

La touche de fonction «Choisir» au moment de la création de groupe permet d'afficher la liste des groupes déjà

existants afin de sélectionner le bon répertoire. Vous pouvez aussi partager votre carnet avec l'ensemble des téléphones de votre groupe. De même, une action d'enregistrement de contact dans le Manager OVH se répercute en direct sur le téléphone).

-Pour supprimer un contact de votre liste

Appuyez sur la touche «Carnet» (8), et choisir le nom du contact à supprimer dans le menu déroulant à l'aide des touches de navigation (6),



Appuyez sur «Détails» [bouton de sélection central (3)],

Appuyez sur «Suppr.» [bouton de sélection central (3)]



Validez votre choix avec «Sélect.» [bouton de sélection

central (3)].

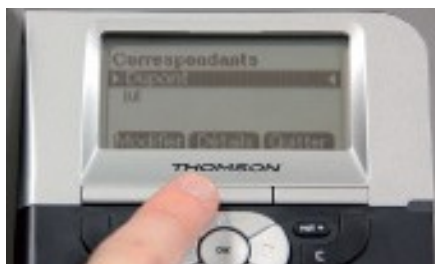


-Pour modifier un contact :

Appuyez sur la touche **Carnet (8)**, et choisissez le nom du contact à modifier dans le menu déroulant à l'aide des touches de navigation (6),



Appuyez sur «**Modifier**» [bouton de sélection gauche (3)],



Suivez les étapes afin de changer les informations souhaitées grâce aux boutons de sélection «**Quitter**» (pour terminer les modifications) ou «**Suivant**» (pour passer à l'étape d'après).



F. Conférence

Pour activer une conférence téléphonique entre plusieurs interlocuteurs :

Emettez ou prenez un appel,

Appuyez sur «Garder» [bouton de sélection central (3)],



Appuyez sur «Nv.Appl» [bouton de sélection gauche (3)], et composez le numéro de votre deuxième collaborateur à l'aide du pavé numérique (12). Validez avec la touche OK (6),



Appuyez sur «Conf» [bouton de sélection central (3)] pour réaliser une conversation à trois.



Astuce: Pour avoir plus de collaborateurs en conférence, il suffit de répéter l'action (dans la limite de vos connexions simultanées sur le ST2030) via «Nv.Appl» [touche de fonction de gauche (3)]

G. Le va-et-vient

Lors d'une conférence téléphonique, pour passer en communication privée avec le correspondant se trouvant en haut de liste de conférence :

Appuyez sur «Permut» [bouton de sélection gauche (3)], appuyez autant de fois que nécessaire pour choisir le numéro du correspondant souhaité (le numéro monte dans la liste). Pendant une conversation privée les autres interlocuteurs sont en attente.



Pour revenir à une conférence générale, appuyez sur «Conf» [bouton de sélection central (3)]

H. Le signal appel

Lorsqu'un interlocuteur cherche à vous joindre alors que vous êtes déjà en ligne, son numéro apparaît à l'écran et un signal sonore vous avertit. Appuyez sur «Répondre» [bouton de sélection (3)] pour prendre ce nouvel interlocuteur (votre ligne ne sonnait pas «occupée» pour lui).

I. Masquer le numéro

Pour cacher le numéro de poste lorsque vous effectuez un appel ou lorsque quelqu'un vous appelle :

Appuyez sur «Menu» [touche de fonction centrale (3)]



A l'écran, sélectionnez «Préférences» dans le menu déroulant, et validez avec la touche OK (6),



A l'écran, sélectionnez «section Présen. Mon numéro» dans le sous-menu déroulant, et validez avec la touche OK (6)



A l'écran, sélectionnez l'affichage souhaité dans le sousmenu déroulant (2 possibilités : «quand j'appelle», «à l'appelant»), et validez avec la touche OK (6)



J. Index des menus déroulants

<p>===Appels===</p> <ul style="list-style-type: none">- Appels en absence- Appels émis- Appels reçus- Effacer journal <p>===Menu===</p> <ul style="list-style-type: none">- Touche de fonction- Appel abrégé- Renvoi d'appel- Groupe d'appels- Journal des Appels- Supervision- Modes- Préférences	<p>===Modes===</p> <ul style="list-style-type: none">- Ne pas déranger- Anonyme- Renvoi des appels- Verrouiller- Absent <p>Résumé sur la touche menu :</p> <p>===Admin===</p> <ul style="list-style-type: none">- Voir paramètres- Régler paramètres <p>===Config===</p> <ul style="list-style-type: none">- Sonneries- Réglage du contraste- Dates- Heure- Alarme- Langues
--	---



Agence Champagne-Ardenne

(Siège social)

5 rue Abbé Gruet

BP 1045

52100 SAINT-DIZIER

Tél : 03 25 07 37 24

Fax : 03 25 07 37 25

Agence Lorraine

5 rue de la Garenne

55000 TRÉMONT SUR SAULX

Tél / Fax : 03 29 75 51 42

Agence Rhône-Alpes

330 route de Berland

La Marine

38380 ENTRE DEUX GUIERS

Tél : 04 76 42 52 46

Fax : 04 88 04 95 80

AlphaNetInfo - 5 rue Abbé GRUET – 52100 SAINT-DIZIER

Réseaux – Études – Conseils – Formation – Internet - Sauvegarde - Sécurité informatique – ToIP - WiFi
Tél : 03 25 07 37 24 E-mail : contact@alphanetinfo.com Fax : 03 59 039 038

Agence Rhône-Alpes : 330, route de Berland – La Marine -38380 ENTRE DEUX GUIERS

grenoble@alphanetinfo.com – Tél : 04 76 42 52 46 - Fax : 04 88 04 95 80

Capital de 15 000 € - SIREN 438 215 154 – APE 722Z – RCS B 438 215 154